

Использование информационно-коммуникационных технологий при изучении русского языка как иностранного способствует повышению мотивации студентов и активизации их речемыслительной деятельности, эффективному усвоению учебного материала, формированию целостной системы знаний, позволяет увеличить темп работы на занятии без ущерба для усвоения знаний студентами. Для эффективного использования ИКТ не требуется многолетней дополнительной подготовки. Эти технологии открывают широкие возможности преподавателям, которые ищут в данных технологиях дополнительные средства для решения своих профессиональных задач. Таким образом, ИКТ помогают модернизировать обучение РКИ и повышают его эффективность.

#### **Литература**

1. Джураев Р. Х., Цой М. Н., Данияров Б. Х., Гайер Т. В. Интерактивный комплекс в образовательном процессе / Под ред Р. Х. Джураева. – Т. : Шарқ, 2011. –268 с.
2. Костюк Г. С. Психология программированного обучения. – К : Просвещение, 1973. - 123 с.
3. Пшеничникова А. В., Смоляр Л. Л. Применение компьютерных технологий на уроках русского и украинского языков // Компьютер в школе и семье. - 2007. - № 6. - С. 31-32.
4. Цой М. Н., Джураев Р. Х. «Современные технологии совершенствования обучения: Учебно-методическое пособие для учителей». – Ташкент: УзНИИПН, 2010. - 180 с.

***Немерцова Е.Е., Чернявская С.Н. (НТУ «ХПИ»)***

### **Роль письма и письменной речи в обучении неродному языку**

Письмо и письменная речь в методике обучении неродному языку выступают не только как средство обучения, но все более как цель обучения. Письмо – это технический компонент письменной речи.

Письменная речь наряду с говорением представляет собой так называемый продуктивный вид речевой деятельности и выражается в фиксации определенного содержания графическими знаками психофизической основой письменной речи, являет взаимодействие двигательного, зрительного и слухо-речемоторного анализаторов. По данным психологов, услышанный материал усваивается на 10%, увиденный на 20%, услышанный и увиденный на 30%, записанный на 50%, при проговаривании на 70%, при обучении другого на 90%. Психологи считают, что базой письменной речи является устная речь. И говорение, и письмо можно проследить от замысла (что говорить) к отбору необходимых средств (какие необходимы слова, как их сочетать в высказывании) и до реализации замысла средствами языка устно или письменно.

Как известно, письмо тесно связано с чтением. В их системе лежит одна графическая система языка. При письме идет кодирование или зашифровка мысли с помощью графических символов, при чтении – их декодирование или расшифровка.

Если правильно определить цели обучения письму и письменной речи, учитывать роль письма в развитии других умений, использовать упражнения, полностью соответствующие цели, выполнять эти упражнения на подходящем этапе обучения, то устная речь постепенно становится богаче и логичнее.

Вспомогательную роль письмо выполняет при выработке грамматического навыка, при выполнении письменных заданий от простого списывания до заданий, требующих творческого подхода, что создает необходимые условия для запоминания. Без опоры на письмо учащимся трудно удержать в памяти лексический и грамматический материал.

Вся система языковых и условно-речевых упражнений, выполняемых в письменной форме, относится к учебной письменной речи. Письменная речь рассматривается в качестве творческого коммуникативного умения, понимаемого как способность изложить в

письменной форме свои мысли. Для этого надо владеть орфографическими и каллиграфическими навыками, умением композиционно построить и оформить в письменном виде речевое произведение, составленное во внутренней речи, а также умением выбрать адекватные лексические и грамматические единицы.

Обучение письменной речи включает различного рода речевые упражнения для обучения составлению письменного сообщения; письменно-речевые упражнения для работы с печатным текстом; письменно-речевые упражнения, обусловленные процессом чтения, аудирования и устного общения.

Письменно речевые упражнения для работы с печатным текстом помимо известных всем упражнений могут содержать следующие:

- перепишите текст, исключая из него второстепенные слова и предложения;
- составьте письменное сообщение потенциальному, реальному или воображаемому адресату по определенной теме;
- подготовьте план-конспект устного выступления, используя подборку текстов по заданной теме или проблеме.

При чтении (просмотровом, ознакомительном, изучающем) интерес представляют письменные упражнения типа:

- найдите в тексте и выпишите необходимую информацию;
- сделайте письменный обзор по теме или проблеме, используя при этом различные источники;
- составьте аннотации по статьям специального журнала;
- по аналогии со статьёй (ее структурой) подготовьте материал для предполагаемой публикации;
- в процессе чтения литературы (текстов) сделайте письменные заметки для последующей работы с материалом.

При восприятии речи на слух (лекции, доклада) студентам предлагается: 1) составить конспект лекций по заранее предложенному плану с опорой на ключевые слова; 2) сделать записи к отпечатанным опорным сигналам в процессе прослушивания лекции; 3) в соответствии с заданной коммуникативной задачей выделить из устного текста информацию и записать ее.

Практика письменной речи позволяет сделать воспроизведение печатного текста или аудиотекста по памяти, по плану или сделать письменные предложения по решению определенного вопроса или определенной проблемы. Цикл уроков по теме завершается письменным домашним заданием (письменный пересказ части текста или всего текста, ответы на вопросы, изложение своего мнения по данному вопросу, опровержение мнения автора, согласие с его позицией с привлечением доказательств и др.).

Способность изложить в письменной речи свои мысли следует развивать последовательно и постоянно. Для решения этой задачи существует целый ряд упражнений репродуктивно-продуктивного характера, которые должны быть составлены в определенной последовательности от простого к сложному, от репродукции к составлению собственного мнения, позиции. Все упражнения выполняются письменно. Интерес, на наш взгляд, представляют, например, такие задания:

- восстановите начало и конец истории;
- восстановите диалог по отдельным «направляющим» репликам;
- измените вид текста (описательный на диалогичный, диалог на сообщение);
- поясните противоречие между текстовой и иллюстративной информацией;
- подберите ключевые слова, которые ведут к определенному заранее известному результату;
- по ключевым словам восстановите содержание текста.

В современной методике по обучению письму и письменной речи на неродном языке получило распространение так называемое «креативное письмо». Под «креативным письмом» подразумеваются упражнения продуктивного характера самой различной степени

сложности, разнообразные по форме и его содержанию, часто в игровой форме. Используя «креативное письмо», методисты ставят перед собой конкретные вопросы: когда писать, сколько и с какой целью? доставит ли письмо пользу и кому? и т. д.

Отличительные черты этих упражнений состоят в том, что они выполняются непременно в письменной форме, по содержанию носят речевой творческий или полутворческий характер, интересны и увлекательны. Не следует забывать три важнейшие условия при введении на занятиях креативного письма: цели обучения, принципы, методы и приемы обучения, а также учебный контроль.

Написание письма – очень удачная форма упражнений, носящих полифункциональный характер. Для обучения написанию письма необходимо начать с ряда речевых упражнений. На первом этапе могут быть предложены упражнения на запоминание речевых формул, клише, используемых в письме, формы письменного обращения к адресату, способы выражения благодарности, подтверждения получения письма, надежды на скорый ответ и т. д. Далее следует просмотр текстов писем, определение схем различных писем, выделение отдельных фраз, опорных мыслей, ключевых слов.

Студенты делают анализ текстов писем, дают характеристику их авторов, определяют характер письма (личное, семейное, деловое, проблемное; письмо с выражением благодарности, с поздравлением, с приглашением и т. д.), анализируют средства изложения мыслей в разных по стилю и характеру письмах, средства перехода от одной мысли к другой и т. д.

На втором этапе можно предложить составить план письма, используя образцы фраз и ключевых слов, формы обращения и другие клише должны соответствовать содержанию, структуре и стилю письма.

На следующем этапе работы учащимся предлагается составить коллективное письмо. Затем тематические письма по заданным ситуациям, письма разнотемного характера (личное, семейное, деловое), письмо-ответ на просьбу или пожелание адресата, письмо инициативного характера или письмо-ответ по определенному вопросу в расчете на конкретного адресата.

Возможно составление писем разным адресатам с разными целевыми установками, но с одинаковым содержанием или с внесением изменений в один и тот же текст сообщения. Следует поработать над составлением вопросов к адресату, определить их место в письме.

На последнем этапе предполагается завести коллективную или индивидуальную переписку, подключая электронную почту.

Таким образом, научить фиксировать устную речь, в том числе научить писать личные и деловые письма на русском языке, заполнять анкеты, писать краткую или развернутую автобиографию, различные заявления и т. п. – все это составляет основные цели обучения письму, выполняющего к тому же вспомогательную роль при обучении чтению, устной речи, грамматике, лексике.

***Никифорова С.Н. (ХНПУ им. Г.С. Сковороды)***

## **Неологизмы как один из важнейших факторов развития современного русского языка**

Язык – это живое, постоянно развивающееся и в то же время устойчивое явление. Статика и динамика, конкретность и абстрактность, стабильность и гибкость – таковы свойства языка, вытекающие из его основного природного и социального признака, который можно охарактеризовать как признак системности. Системность представляет собой основной, фундаментальный признак языка, определяющий его строение и функционирование.

Язык находится в состоянии непрерывного развития, включающего определенные